

**ZARZĄDZENIE NR 79/2016  
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 25 lutego 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych  
z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta Kielce w 2016 r. przez organizacje  
pozarządowe i inne podmioty uprawnione**

Na podstawie art. 25 ust.1, 4 - 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zmianami) w związku z art. 13, ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

- 1) **ZADANIE 1.** „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla 30 dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w okresie od 01 maja 2016 r. do 31 października 2016 r.”,
- 2) **ZADANIE 2.** „Prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób niewidomych i niedowidzących o zasięgu ponadgminnym na terenie Miasta Kielce w okresie od 05 kwietnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.”.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej nastąpi w formie wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

Zadania wymienione w § 1 są zgodne z celami określonymi w Programie współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok przyjętym Uchwałą NR XVI/282/2015 Rady Miasta Kielce z dnia 19 listopada 2015 r.

**§ 3.**

Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta w Kielcach i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

**§ 4.**

W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego: Przewodniczący – Magdalena Gościńiewicz – z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach; Iwona Duda – z-ca kierownika Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych MOPR; Małgorzata Ozga-Zagdan – kierownik Działu Usług MOPR; Agnieszka Zuwała – Inspektor w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Kielce

**Wojciech Lubawski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 79/2016.  
Prezydenta Miasta Kielce  
z dnia 25 lutego 2016 roku

**PREZYDENT MIASTA KIELCE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ  
NA TERENIE MIASTA KIELCE**

**§ 1. Rodzaj zadań publicznych**

1. **ZADANIE 1.** „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla 30 dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w okresie od 01 maja 2016 r. do 31 października 2016 r.”,
2. **ZADANIE 2.** „Prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób niewidomych i niedowidzących o zasięgu ponadgminnym na terenie Miasta Kielce w okresie od 05 kwietnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.”.

Wskazane zadania mieszczą się w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 1 i art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.).

**§ 2. Podmioty uprawnione do składania ofert**

1. Do złożenia oferty uprawnione są:
  - organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące statutową działalność z zakresu pomocy społecznej,
  - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

**§ 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację zadań w okresie **od 10 kwietnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.** Miasto Kielce przeznacza łączną kwotę **141.400 zł**, z tego:

<b>Nazwa zadania</b>	<b>Kwota</b>
<b>Zadanie 1:</b> „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla 30 dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w okresie od 01 maja 2016 r. do 31 października 2016 r.”	<b>41.400 zł</b>
<b>Zadanie 2:</b> „Prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób niewidomych i niedowidzących o zasięgu ponadgminnym na terenie Miasta Kielce w okresie od 05 kwietnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.”	<b>100.000 zł</b>

#### § 4. Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość środków publicznych na realizację powyższych zadań określona została na podstawie Uchwały Budżetowej na 2016 rok. Zastrzega się możliwość zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości dotacji na poszczególne zadania i zakresu rzeczowego ich realizacji w stosunku do złożonej oferty.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.).
3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania realizacji zadań publicznych.
4. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Kielce.
5. Środki finansowe przekazane przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację zadań publicznych mogą być przeznaczone na:
  - 1) niezbędne wydatki rzeczowe, związane z bezpośrednią realizacją zadań,
  - 2) wynagrodzenia dla kadry zabezpieczającej właściwe wykonywanie zleconych zadań publicznych,
  - 3) wynagrodzenia obsługi księgowej związanej z wykonywaniem zadań w ramach ofert,
  - 4) koszty związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
  - 5) bieżące koszty utrzymania placówek (koszty czynszu, nośników energii i ciepła, gazu, dostaw wody, odprowadzania ścieków, opłat telekomunikacyjnych, itp.),
  - 6) prace remontowe, konserwacyjne i przeglądy, itp.
  - 7) zakup sprzętu i wyposażenia,
  - 8) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w placówce wsparcia dziennego,
  - 9) bilety wstępu do obiektów kulturalnych, sportowych i innych.
6. Przy przyznaniu dotacji wymagany jest wkład finansowy własny (środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł publicznych, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) – minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Dofinansowanie nie może przekraczać **90%** całkowitych kosztów zadania. Wymagalny minimalny udział środków własnych w realizacji zadania publicznego nie niższy niż **10%**.
8. Oferty, które nie będą posiadały minimum 10% wkładu własnego finansowego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie można ich wydatkować na finansowanie:
  - 1) inwestycji i zakupu środków trwałych (powyżej 3.500 zł),
  - 2) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 3) kosztów poniesionych na przygotowanie oferty,
  - 4) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Kielce z innego tytułu;
  - 5) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 6) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
10. W przypadku gdy oczekiwana przez oferenta kwota dofinansowania dla danej oferty przekracza wysokość środków przyznanych na wsparcie zadania, Zleceniodawca konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania. W tym przypadku Zleceniodawca będzie

żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.

11. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jeden podmiot, Komisja Konkursowa dokona oceny wybranego przez siebie jednego projektu.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu uprawnionego z przyznanej dotacji, środki finansowe przekazane zostaną do budżetu Prezydenta Miasta Kielce.
13. Kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający potrzeby środowiskowe.
14. **Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.**

## **§ 5. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. **Oferta musi zawierać** wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) opis kwalifikacji osób realizujących zadanie;
  - 7) opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. **Do oferty należy dołączyć** wymagane załączniki:
  - 1) aktualny odpis potwierdzający wypis z rejestru sądowego, lub – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej – dokument poświadczający status prawny podmiotu z wskazaniem sposobu reprezentacji osób aktualnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu (**odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany**);
  - 2) uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność;
  - 3) aktualną wersję statutu organizacji;

- 4) regulamin placówek;
  - 5) dokument potwierdzający numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego;
  - 6) potwierdzenie wykształcenia i kwalifikacji osób kierujących placówkami oraz pozostałych osób realizujących zadanie publiczne;
  - 7) ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu.
5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
  6. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
  7. Kwotę przyznanej dotacji podmiot uprawniony zobowiązany jest wykorzystać na realizację zadania nie później niż do dnia: zadanie nr 1: do 31 października 2016 r.; zadanie nr 2: do 31 grudnia 2016 r.
  8. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  9. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2007 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
  10. Oferty, które nie spełniają wymogów wskazanych w punktach (1-6) będą odrzucane.
  11. Oferty do konkursu należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 w terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia** w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz MOPR w Kielcach.
  12. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej – Zadanie nr ... nazwa.....*”.

## § 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kielce w drodze zarządzenia.
2. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot – dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (skala od 0 do 10 punktów);

- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 10 punktów);
  - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 10 punktów);
  - 4) uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 10 punktów);
  - 5) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadania publicznego w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 5 punktów);
3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 34, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to 45.
  4. Decyzja w sprawie wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji będzie podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
  5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz na stronie internetowej MOPR Kielce i UM Kielce.

## **§ 7. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadań publicznych obejmuje następujące terminy:
  - 1) **Zadanie 1: od 01 maja 2016 r. do 31 października 2016 r.,**
  - 2) **Zadanie 2: od 05 kwietnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadań publicznych zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wspieranie realizacji zadań publicznych.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Umowa o wsparcie realizacji zadań publicznych zawierana jest bez zbędnej zwłoki.
5. Podmioty dotowane po zakończeniu realizacji zadań zobowiązane są do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Sprawozdania z wykonania zadań publicznych określonych w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadań publicznych.

7. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, stanu realizacji zadania, efektywności rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

### § 8. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

L.p.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2015 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)
1.	<b>Zadanie 1:</b> „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla 30 dzieci i młodzieży na terenie Miasta Kielce w okresie od 01 maja 2016 r. do 31 października 2016 r.”	41.400	41.400
2.	<b>Zadanie 2:</b> „Prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób niewidomych i niedowidzących o zasięgu ponadgminnym na terenie Miasta Kielce w okresie od 05 kwietnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.”	----	100.000

### § 9. Informacje dodatkowe

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela: *Komórka ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach* pod nr telefonu (41) 315 - 11 - 76.
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.